

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

Nedan villkor utgör dom allmänna hyresvillkoren mellan Rentr (Moderns Släpvagnsuthyrning AB), organisationsnummer 559287-8192, (nedan "Uthyraren") och hyrestagare (nedan "Hyrestagare").

1. Släpvagnens (nedan kallat Fordonet) användning

Fordonet får användas för normalt brukande inom Sverige av hyrestagaren eller med hyrestagarens samtycke och på hans ansvar av person tillhörande hans familj. Skall annan person köra fordonet fordras särskilt medgivande av uthyraren. Hyrestagaren svarar för att den som kör fordonet har behörighet att framföra fordonet. Hyrestagaren svarar också för att fordonet, eller fordonet som en del i ett fordonståg, framförs enligt gällande lagar och trafikföreskrifter. Önskar hyrestagaren använda fordonet utanför Sverige kan detta ske endast efter uthyrarens skriftliga godkännande.

Hyrestagaren är medveten om att hans rätt att disponera fordonet enligt hyresavtalet omedelbart upphör om han utan uthyrarens skriftliga tillstånd försöker föra bilen ut ur Sverige. Detta innebär att Polis/Tull eller annan som handlar i uthyrarens intresse har rätt att omhänderta och kvarhålla fordonet.

Hyrestagaren är ansvarig för samtliga kostnader som uthyraren kan drabbas av om hyrestagaren eller dennes ställföreträdare olovligen fört fordonet utanför Sverige eller de länder uthyraren skriftligen godkänt.

Hyrestagaren får inte hyra ut fordonet till annan.

Fordonet får inte användas till att transportera djur eller människor.

Hyrestagaren ansvarar för att fordonet brukas och lastas på ett korrekt sätt och enligt angivna föreskrifter. Hyrestagaren ansvarar vidare för att fordonet inte lastas över den tillåtna maxlasten.

2. Fordonets skötsel

Hyrestagaren ansvarar för att fordonet vårdas väl och skall se till att det bibehålls i funktionsdugligt och lagenligt skick. Uthyraren har rätt att besiktiga fordonet under hyrestiden, om han har skälig anledning att anta att äganderätten sätts i fara eller att betydande risk för värdeminskning föreligger, utöver vad som följer av ett normalt brukande. Med undantag för normalt slitage så ansvarar hyrestagaren för att släpet återlämnas i samma skick som det befann sig i vid uthyrningens starttid.

3. Bokning och avbokning

Hyrestagaren har inte rätt att hämta släpet före den tid som anges på bokningen. Hyrestagaren har vidare ett strikt ansvar att enbart bruka släpet under den hyresperiod som framgår av bokningen (läs även mer under punkt 9).

Hyrestagaren har efter bekräftad bokning rätt att avboka sitt släp utan vidare skäl. Om hyrestagaren avbokar mer än 72 timmar före bokningens starttid så erhåller hyrestagaren full återbetalning. Om hyrestagaren däremot avbokar mindre än 72 timmar från bokningens starttid så är uthyraren inte skyldig att återbetala hyreskostnaden. Ev. återbetalning erläggs på samma sätt som den erhöles.

Hyrestagaren är skyldig att återlämna släpet enligt de villkor och tider som framgår av bokningen.

4. Åtgärder vid fel, skada eller stöld

Hyrestagaren skall så snart som möjligt underrätta uthyraren om fel eller skada på fordonet samt om stöld under hyrestiden. Uthyraren skall efter sådan underrättelse meddela hyrestagaren vilka åtgärder som skall vidtagas.

Vid försäkringsfall skall hyrestagaren så snart som möjligt göra skadeanmälan till uthyraren. Det åligger hyrestagaren att vid stöld av fordonet samt vid skada på fordonet som åsamkats av okänd person, göra polisanmälan på den ort där stölden/skadan skett och sända kopia av anmälan till uthyraren. Vid försumlighet att fullgöra ovanstående svarar hyrestagaren gentemot uthyraren för därigenom uppkommen skada.

5. Uthyrarens ansvar vid driftstopp eller skada

Uthyraren svarar för att fordonet är i funktionsdugligt och lagenligt skick. Uppkommer driftstopp beroende på trafik- eller vagnskada, vilket omöjliggör fortsatt färd eller om fordonet stjäls hävs avtalet efter det att hyrestagaren kontaktat uthyraren och vid stöld även gjort polisanmälan.

6. Hyrestagarens ansvar vid överträdelse av trafik- och parkeringsbestämmelser

Hyrestagaren ansvarar gentemot uthyraren för ekonomiska påföljder på grund av överträdelse av trafik- och parkeringsbestämmelser, som kan drabba uthyraren i egenskap av fordonets ägare.

Detta gäller dock inte om överträdelser orsakats av sådana bristfälligheter på fordonet som hyrestagaren varken känt till eller bort känna till.

Om hyrestagaren inte i rätt tid betalar eventuella böter eller avgifter orsakade av överträdelse för vilka han svarar utan uthyraren i egenskap av fordonets ägare tvingas betala dem, har uthyraren rätt att, förutom bötes- eller avgiftsbeloppet, debitera hyrestagaren en expeditjonskostnad av 250 kr inkl. moms för varje överträdelse.

7. Hyrestagarens ansvar och ersättningsskyldighet vid skada på eller förlust av fordonet

Hyrestagaren ansvarar gentemot uthyraren för att fordonet inte skadas eller förkommer under hyrestiden. Hyrestagaren går fri från ansvar om skadan eller förlusten beror på brister i det hyrda fordonet eller om han annars kan göra sannolikt att skadan eller förlusten inte vållats av honom genom oaktsamhet.

Fordonet är försäkrat av uthyraren. Hyrestagaren skall betala ersättning till uthyraren för skador som han svarar för enligt följande:

Brand:	1500 kr inkl. moms
Glas:	35% av skadan, lägst 1000 kr inkl. moms
Stöld:	1500 kr inkl. moms
Rättsskydd:	20% av skadan, lägst 1000 kr inkl. moms
Ansvar:	600 kr inkl. moms
Vagnskada	1500 kr inkl. moms

Ovanstående villkor och ersättningsbelopp gäller inte avseende skador som förorsakats uppsåtligen eller av hyrestagarens vårdslöshet, oriktigt eller olagligt användande av fordonet. I sådana fall kan hyrestagaren komma att bli fullt ersättningsansvarig.

Vid parkerings-skador, eller om annan bilförare smitit, krävs polisanmälan och om möjligt vittnesuppgifter.

Hyrestagaren ansvarar för att eget dragfordon är försäkrat. Ovan försäkring gäller således enbart uthyrarens egendom.

Hyrestagaren ansvarar själv för försäkring av last eller egendom som fraktas på släpet under hyresperioden. Försäkringen täcker vidare inte kostnader för inbrott, bärgning, punktering, borttappade delar på släpet eller felparkeringsavgifter.

Om fordonet vid återlämnandet befinns vanvårdat eller nedsmutsat utöver vad som följer av normal användning är uthyraren berättigad att ta ut en skälig kostnad för återställande av fordonet.

8. Begränsning av skada

Det åligger såväl hyrestagaren som uthyraren att vidta skäliga åtgärder för att begränsa sin skada. Försummar han det får han själv bära en motsvarande del av förlusten.

9. Återlämnande

Vid hyrestidens utgång skall hyrestagaren återlämna fordonet på den plats och den parkering där det avhämtats. Hyrestagaren har rätt att återlämna fordonet före utgången av den överenskomna hyrestiden.

Vid återlämnandet skall fordonet lämnas i samma skick som vid avhämtandet bortsett från normalt slitage.

Återlämnandet skall ske under uthyrarens normala öppettid, om inte annat avtalats. Vid försenad återlämning, som eventuellt orsakar uthyraren hyresförlust för kommande bokningar, har uthyraren rätt att debitera hyrestagaren 500 kr, och därefter ytterligare avgift per påbörjat dygn (enligt gällande hyrestaxa), under förutsättning att förseningen inte orsakats enligt punkt 5. Om hyrestagaren trots detta inte återlämnar fordonet enligt avtalet är han alltid skyldig att ersätta uthyraren de kostnader som varit nödvändiga för att återställa fordonet till sådan plats där det kan tas i bruk av uthyraren.

Det är förbjudet vid straffansvar att bruka fordonet efter hyrestidens utgång.

10. Uthyrarens hävningsrätt mm

Uthyraren har rätt att häva avtalet om

a) hyrestagaren inte fullgör sina betalningsåtaganden gentemot uthyraren och inte betalar inom skälig tid efter det att uthyraren påmint honom om detta

b) fordonet utsätts för onormal körning eller vansköts så att betydande risk för värdeminskning föreligger

c) hyrestagaren i övrigt åsidosätter bestämmelse i detta avtal, vars iakttagande är av väsentlig betydelse för uthyraren.

11. Behandling av personuppgifter

Uthyraren behandlar hyrestagarens personuppgifter enligt bolagets integritetspolicy som finns att läsa på www.rentr.se. Uthyraren behandlar vidare hyrestagarens personuppgifter i ett datoriserat register för att kunna fullgöra sina förpliktelser och tillvarata sina rättigheter enligt detta hyresavtal. De personuppgifter som behandlas är namn, personnummer, körkortsinnehav, adress, telefon- och e-postadress. Registreringen ska ske i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL).

Personuppgifterna används uteslutande i uthyrningsverksamheten och uppgifterna lämnas inte ut till annan. Uppgifterna inhämtas från hyrestagaren eller tredje part efter hyrestagarens har uppgett sitt personnummer. I fall då hyrestagarens betalningsförpliktelse inte fullgörs kan ytterligare personuppgifter komma att inhämtas från offentligt tillgängliga register och lagras under ärendets handläggning. Uppgifterna lämnas i sådant fall ut till inkassoföretag, myndighet/domstol för indrivning, fastställelse och fullgörande av avtalsförpliktelse. De behandlingar av personuppgifter som förekommer är lagring och bearbetning av uppgifterna för avtalets fullgörande samt, i de fall hyrestagaren inte skriftligen motsätter sig det, för marknadskommunikation. Uppgifterna sparas i 36 månader efter det att avtalsförhållandet avslutats. Hyrestagaren har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter.